

ORGANIZACIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN

M2

Señor(a) Director(a):

- Este formulario del módulo II debe ser llenado por el funcionario y/o especialista designado de la Oficina de Planificación, Presupuesto o Racionalización y Mejora Continua.
- La devolución del formulario del módulo II, debidamente llenado, debe ser enviado al estadístico de su jurisdicción.
- La información debe ser anotada con letra imprenta y con lapicero azul.
- Utilice fuentes de información válidas: los documentos de gestión, documentos de planificación, el plan de presupuesto, manual de procedimientos administrativos.

SECCIÓN I. DATOS GENERALES DEL INFORMANTE

(Información que debe brindar el responsable de la Oficina de Planificación o Presupuesto o el responsable de Racionalización y Mejora Continua)

<b>201. Apellidos y Nombres</b>		<b>202. N° DNI</b>						
<b>203. Sexo</b> Hombre..... 1 Mujer ..... 2	<b>207. ¿Tiene Ud. Alguna limitación o discapacidad?</b> Sí ..... 1 No ..... 2							
<b>204. Fecha de Nacimiento</b> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Día</th> <th style="width: 10%;">Mes</th> <th style="width: 10%;">Año</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Día	Mes	Año				<b>208. Lengua materna</b> Castellano.....1    Otra lengua andina..... 5 Quechua.....2    Lengua extranjera.....6 Aimara.....3 Lengua amazónica.....4    _____ ↙ (Especifique)	
Día	Mes	Año						
<b>205. Nivel Educativo Alcanzado</b> Superior no Universitaria Incompleta .....1 Superior no Universitaria Completa .....2 Superior Universitaria Incompleta .....3 Superior Universitaria Completa .....4 Maestría Incompleta .....5 Maestría Completa .....6 Doctorado Incompleto .....7 Doctorado Completo .....8	<b>209. Domina una lengua originaria</b> Sí .....1 → <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> Lengua originaria que domina No .....2							
	<b>210. Cargo que desempeña actualmente</b> <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>							
<b>206. Máximo Grado o Título Obtenido</b> Bachiller.....1 Titulado.....2 Magister.....3 Doctor.....4 No aplica/ninguno.....5	<b>211. Tiempo de permanencia en el cargo</b> Si el tiempo de permanencia es MENOS de un mes ANOTE "1" en el recuadro de "Meses" y anote el caso en el recuadro de observaciones. <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"><b>Años en el cargo</b></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 100px; height: 20px;"><b>Meses en el cargo</b></td> <td style="width: 50px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<b>Años en el cargo</b>		<b>Meses en el cargo</b>				
<b>Años en el cargo</b>								
<b>Meses en el cargo</b>								

<p><b>212. Teléfono Móvil</b></p> <p>Institucional <input type="text"/></p> <p>Personal <input type="text"/></p>	<p><b>215. ¿Hace uso de herramientas de comunicación y colaboración virtual?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2 → <b>Pase a P217</b></p>
<p><b>213. Correo Electrónico</b></p> <p>Institucional <input type="text"/> @</p> <p>Personal <input type="text"/> @</p>	<p><b>216. ¿Qué herramientas de comunicación virtual utiliza?</b> (Circule una o más alternativas)</p> <p>Zoom.....1      Google Meet.....4</p> <p>Microsoft Teams.....2      Jitsi.....5</p> <p>Whatsapp.....3      Otro.....6</p> <p>(Especifique)</p>
<p><b>214. Este año, en el marco de la emergencia sanitaria y aislamiento social decretado por el gobierno, ¿Ud. viene asistiendo a la DRE/GRE/UGEL por indicación de sus superiores?</b></p> <p>Sí, todos los días ..... 1</p> <p>Sí, de forma inter diaria ..... 2</p> <p>Sí, solo de ser necesario ..... 3</p> <p>No, solo estoy haciendo trabajo remoto ..... 4</p>	<p><b>217. Desde el 15 de marzo del 2021 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a herramientas de comunicación virtual?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>
<p><b>214A. ¿El equipo a su cargo viene asistiendo a DRE/GRE/UGEL?</b></p> <p>Sí, todos los días ..... 1</p> <p>Sí, de forma inter diaria ..... 2</p> <p>Sí, solo de ser necesario ..... 3</p> <p>No, solo estoy haciendo trabajo remoto ..... 4</p>	<p><b>217A. Desde el 15 de marzo del 2020 a la fecha, ¿Ha participado o viene participando en cursos o capacitación en temas vinculados a la emergencia sanitaria, norma del COVID 19?</b></p> <p>Sí ..... 1</p> <p>No ..... 2</p>

## SECCIÓN II. DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

<p><b>218. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún documento de planificación?</b></p> <p>Sí ..... 1 → <b>Pase a P220</b></p> <p>No ..... 2</p>	<p><b>219. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con documentos de planificación?</b> (Circule solo una alternativa)</p> <p>Es UGEL operativa ..... 1</p> <p>Documento en proceso de aprobación ..... 2</p> <p>Otro motivo ..... 3</p> <p>(Especifique)</p> <p style="text-align: right;"><b>Pase a P222</b></p>
---	---

**220. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con documentos de planificación como:**  
Solo considere documentos VIGENTES a la fecha

	221. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y ACTUALIZADO?		Nombre, número y fecha del dispositivo legal	No sabe/ No precisa
	Sí	No		
1. Proyecto Educativo Local (PEL)	1	2		1
2. Plan Estratégico Institucional (PEI)	1	2		1
3. Plan Operativo Institucional (POI)	1	2		1
4. Plan Operativo Anual (POA)	1	2		1
5. Plan Operativo Informático	1	2		1

222. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún documento de gestión?

Sí ..... 1

No ..... 2

Pase a P224

223. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con documentos de gestión?

(Circule solo una alternativa)

Es UGEL operativa ..... 1

Documento en proceso de aprobación ..... 2

Otro motivo ..... 3

(Especifique)

Pase a P227

224. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con documentos de gestión como:

Solo considere documentos VIGENTES a la fecha

	225. ¿Cuál es el ÚLTIMO dispositivo legal APROBADO y PUBLICADO en redes digitales?		Nombre, número y fecha del dispositivo legal	No sabe/ No precisa	226. N° Total de procedimientos establecidos en el MAPRO <sup>1/</sup>
	Sí	No			
1. Manual de Organización y Funciones (MOF)	1	2		1	
2. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	1	2		1	
3. Manual de procedimientos administrativos (MAPRO)	1	2		1	
4. Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	1	2		1	
5. Reglamento Interno (RI)	1	2		1	
6. Manual de Clasificación de Cargos (MCC)	1	2		1	
7. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	1	2		1	
8. Presupuesto Analítico de Personal (PAP)	1	2		1	
9. Cuadro de Asignación de Personal (CAP)	1	2		1	
10. Cuadro de Asignación de Personal Provisional (CAP-P)	1	2		1	
11. Manual de Operaciones (MOP)	1	2		1	
12. Mapa de Procesos	1	2		1	

1/ Considere todos los procedimientos administrativos independientemente del tipo de proceso establecido por cada Unidad Orgánica.

### SECCIÓN III. SISTEMAS INFORMÁTICOS

#### SISTEMAS DE GESTIÓN

227. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con algún Sistema Informático de Gestión?

Sí ..... 1

No ..... 2

Pase a P229

228. ¿Cuál es el motivo principal por el cual no cuenta con un Sistema Informático de Gestión?

(Circule solo una alternativa)

Es UGEL operativa ..... 1

Documento en proceso de aprobación ..... 2

Otro motivo ..... 3

(Especifique)

Pase a P233

**229. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con:**

	230. ¿Ud. O algún especialista de la DRE/GRE/UGEL lo utiliza en su labor de gestión?					231. A la fecha, ¿Se encuentra actualizada la información?		SOLO DRE /GRE 232. ¿Los registros de Educación Superior Pedagógica están actualizados al 2021?	
			Sí		No	Sí	No	Sí	No
	Sí	No	Desde la sede de la DRE/GRE/UGEL	Remoto					
1. SIGMA 2.0 (Sistema de Gestión del Monitoreo del Acompañamiento Pedagógico)?	1	2	1	2	3	1	2	1	2
2. NEXUS (Sistema de Administración de Plazas)?	1	2	1	2	3	1	2	1	2
3. SIRA (Sistema de Información para Racionalización)?	1	2	1	2	3	1	2	1	2
4. SUP (Sistema Único de Planillas)?	1	2	1	2	3	1	2	1	2
5. AIRHSP-Applicativo Informático de Registro Centralizado de Planillas y de Datos de RRHH del Sector Público.	1	2	1	2	3	1	2	1	2
6. SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)?	1	2	1	2	3	1	2	1	2
7. SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa)?	1	2	1	2	3	1	2	1	2
8. Sistema AYNÍ	1	2	1	2	3	1	2	1	2
9. Otro sistema _____ (Especifique)	1	2	1	2	3	1	2	1	2

**Observación**


**SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN**

**233. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con acceso al Sistema de Planificación?**

Sí ..... 1  
 No ..... 2 → Pase a P236

234. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con:	235. ¿Ud. o algún especialista de la DRE/GRE/UGEL lo utiliza en su labor de planificación?				
			Sí		No
	Sí	No	Desde la sede de la DRE/GRE/UGEL	Remoto	
1. PLANIN (Sistema del Plan Operativo Institucional)?	1	2	1	2	3
2. Aplicativo CEPLAN V.01?	1	2	1	2	3
3. Otro sistema de planificación _____ (Especifique)	1	2	1	2	3

## SISTEMA DE CONSULTA O AUTOAYUDA

236. ¿Ud. o el personal de la DRE/GRE/UGEL registra u opera alguno de los siguientes Sistemas de Consulta o Autoayuda?

	¿Registra u opera?		
	Sí, desde la sede de la DRE/GRE/UGEL	Sí, remoto	No
1. ESCALE (Estadística de la Calidad Educativa)	1	2	3
2. SICRECE (Sistema de Consultas de Resultados de la Evaluación Censal de Estudiantes)	1	2	3
3. SIAGIE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa)?	1	2	3
4. Otro Sistema de consulta _____ (Especifique)	1	2	3

## SECCIÓN IV. INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN

237. ¿La DRE/GRE/UGEL cuenta con una Institución Educativa MSEIB, MSE SA, MSE SRE, MSE ST o PACE?

Sí ..... 1

No ..... 2

Pase a P239

MSEIB: Modelo de Servicio de Educación Intercultural Bilingüe, Modelo de Servicio Educativo (MSE) de Secundaria en Alternancia (SA) Modelo de Servicio Educativo de Secundaria con Residencia Estudiantil, Modelo de Servicio Educativo de Secundaria Tutorial, PACE: Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa.

238. Precise el número de Instituciones Educativas EIB, MSE SA, MSE SRE, MSE ST o PACE con que cuentan.

MSE SA:

MSE SRE:

MSE ST:

PACE:

II.EE.EIB:


**Observación**

239. En el año 2021, La DRE/GRE/UGEL incorporó en su POI/POA:

			240. ¿Qué acciones/ Actividades ha incorporado la DRE/GRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)						241. ¿Por qué la DRE/GRE/UGEL no lo incorporó? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asistencia técnica	2. Capacitación	3. Implementación	4. Supervisión	5. Monitoreo	6. Otro	Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/Actividades.....3 No aplica.....4
1. El Plan Nacional de Educación Intercultural Bilingüe al 2021	1	2	1	2	3	4	5	6	
2. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo de Secundaria en Alternancia <i>1/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
3. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo Secundaria con Residencia Estudiantil <i>2/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
4. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo de Secundaria Tutorial <i>3/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
5. La Política Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales <i>4/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
6. Los lineamientos que regulan el Modelo de Servicio Educativo EIB <i>5/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
7. La norma que establece disposiciones para el acompañamiento pedagógico en la Educación Básica	1	2	1	2	3	4	5	6	
8. La norma técnica de primaria multigrado	1	2	1	2	3	4	5	6	
9. Las normas y orientaciones para el desarrollo del Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa - PACE	1	2	1	2	3	4	5	6	
10. Lineamientos de la Educación Comunitaria (incluye temas gestión de emergencias y desastres) <i>6/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
11. Acciones que brinden la atención educativa en el marco del Plan Nacional de Desarrollo para la población afroperuana-PLANDEPA <i>7/</i>	1	2	1	2	3	4	5	6	
12. Los lineamientos para la Gestión del Riesgo de Desastres en el sector	1	2	1	2	3	4	5	6	
13. El desarrollo de los Concursos Educativos Virtuales según RVM N° 235-2021 MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	6	
14. El desarrollo de los Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos Virtuales según RVM N°204-2021MINEDU	1	2	1	2	3	4	5	6	
15. Prevención y atención de contención socioemocional a docentes, directivos y especialistas.	1	2	1	2	3	4	5	6	
16. Acciones para promover o fomentar el interés en carreras y programas de educación (atracción al Sistema Educativo Público y a la Carrera Pública Magisterial).	1	2	1	2	3	4	5	6	
17. Prácticas pre profesionales y profesionales para estudiantes y egresados de la carrera de educación.	1	2	1	2	3	4	5	6	
18. Acciones de reconocimiento docente (incluyendo concursos y otros mecanismos para mejorar la valoración social de la docencia).	1	2	1	2	3	4	5	6	
19. Proceso de evaluación de lengua originaria par la actualización del Registro Nacional de Docentes Bilingües en Lenguas Originarias del Perú	1	2	1	2	3	4	5	6	
20. Proceso de Caracterización Excepcional para la Actualización del Registro Nacional de Instituciones Educativas que brinda el Servicio de Educación Intercultural Bilingüe.	1	2	1	2	3	4	5	6	

1/ Según la RM 204-2021-MINEDU.

2/ Según la RM 065-2019-MINEDU.

3/ De acuerdo a la RM 072-2019-MINEDU.

4/ De acuerdo al DS 013-2018-MINEDU.

5/ Según la RM 519-2018-MINEDU.

6/ RSG N°302-2019-MINEDU, punto 5.5.5 "La Educación Comunitaria en Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres en el Sector"

7/ DS 003-2016.MC, que aprueba el Plan Nacional de Desarrollo para la Población Afroperuana PLANDEPA.

**242. Actualmente, La DRE/GRE/UGEL ha diseñado y/o incorporado:**

			243. ¿Qué acciones/ Actividades ha incorporado la DRE/GRE/UGEL? (Circule uno o más alternativas)					244. ¿Por qué la DRE/GRE/UGEL no lo incorporó? (Anote una alternativa)
	Sí	No	1. Asig Presupuesto	2. Difusión	3. Capacitación	4. Sistematización	5. Otro	Desconoce el documento normativo.....1 Requiere asistencia técnica.....2 Prioriza otras Acciones/ Actividades.....3 No aplica.....4
1. El Plan de implementación Regional/Local del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
2. Documentos normativos de gestión referentes a la implementación del Currículo Nacional	1	2	1	2	3	4	5	
3. La Evaluación de Dominio de la Lengua Originaria en al menos un indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
4. La Caracterización de IIEE EIB en al menos un indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
5. El plan de implementación de la Política de Atención Educativa para poblaciones de ámbitos rurales.	1	2	1	2	3	4	5	
6. El Plan de implementación del Modelo de Servicio EIB	1	2	1	2	3	4	5	
7. El DS 004 -2018-MINEDU que contiene los protocolos para la atención de situaciones de violencia contra estudiantes y las pautas para la atención en este contexto de emergencia.	1	2	1	2	3	4	5	
8. La Gestión del Riesgo de Desastres en al menos 01 indicador de su POI/POA	1	2	1	2	3	4	5	
9. La Gestión del Riesgo de Desastres en al menos 01 01 objetivo estratégico de su PER/PEL	1	2	1	2	3	4	5	
10. Programa Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo.	1	2	1	2	3	4	5	
11. A implementado el DS N° 004-2019-MINEDU: Modifica el Reglamento de la Ley General de Educación en lo que respecta a ETP	1	2	1	2	3	4	5	
12. Lineamientos vinculados a los compromisos de gestión escolar	1	2	1	2	3	4	5	

RVM N° 024-2019-MINEDU Orientaciones para la implementación CNEB.  
 RVM N°273-2020 "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en instituciones educativas y programas educativos de Educación Básica"  
 RM 519 – 2018 que crea el Modelo de Servicio Educativo Intercultural.

**SECCIÓN V. APRECIACIÓN CUALITATIVA (Solo para DRE/UGEL ejecutoras)**

**245. ¿Esta DRE/GRE/UGEL es ejecutora?**

Sí..... 1

No..... 2

→ **Concluya**

**246. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros durante la etapa de implementación según la planificación?**

Seleccione 3 problemas de la lista y señale un orden de prioridad del 1 al 3, donde 1 es el "menor problema" y 3 el "mayor problema"

	Orden de prioridad
a) Actividades asignadas desde el nivel central o regional que no se habían previstos en el diseño del POI/POA .....	<input type="text"/>
b) La norma técnica para la contratación cas para intervenciones no son aprobadas de manera oportuna .....	<input type="text"/>
c) La norma técnica de adquisición de materiales de enseñanza, aseo y limpieza no son aprobadas de manera oportuna .....	<input type="text"/>
d) Falta de especialistas permanente en planeamiento estratégico .....	<input type="text"/>
e) Los especialistas en planificación cumplen otras funciones adicionales .....	<input type="text"/>
f) Falta de capacitaciones y/o actualización profesional para la elaboración de documentos de gestión .....	<input type="text"/>
g) Cambios constantes de especialistas .....	<input type="text"/>
h) Falta de coordinación y comunicación con las demás áreas de la institución .....	<input type="text"/>
i) Información estadística desactualizada .....	<input type="text"/>
j) Falta de asistencia técnica y acompañamiento en planificación de la instancia superior.....	<input type="text"/>
k) Algunos especialistas no articulan sus actividades a un objetivo institucional.....	<input type="text"/>
l) Otro problema _____	<input type="text"/>
<i>(Especifique)</i>	

**247. ¿Cuáles considera los mayores problemas que afectan el cumplimiento de los logros en la ejecución presupuestal?**

Seleccione 3 problemas de la lista y señale un orden de prioridad del 1 al 3, donde 1 es el "menor problema" y 3 el "mayor problema"

	Orden de prioridad
a) No llega el financiamiento oportunamente poniendo en riesgo la calidad de los servicios.....	<input type="text"/>
b) Programas de presupuestos por resultados con altos financiamientos que no llegan a ejecutar en su totalidad y sin poder ser destinado a la UGEL .....	<input type="text"/>
c) Presupuestos restringidos por techos históricos que no permite a la UGEL incorporar en nuevas metas y actividades .....	<input type="text"/>
d) Asignación presupuestal insuficiente .....	<input type="text"/>
e) Insuficiente capacidad operativa en el área de administración para llevar a cabo estudios de mercado y procedimientos de contratación oportunos.....	<input type="text"/>
f) No contar con especialistas en presupuesto.....	<input type="text"/>
g) Falta de capacitaciones en temas presupuestales .....	<input type="text"/>
h) No se cuenta con un sistema de evaluación de análisis de la gestión presupuestaria en términos de eficacia y eficiencia a nivel de ejecutora .....	<input type="text"/>
i) Otro problema _____	<input type="text"/>
<i>(Especifique)</i>	

**248. En cuanto a la ejecución del presupuesto, ¿Qué porcentaje del presupuesto se le asigna a:**

	Porcentaje (%)
1. Educación Superior Tecnológica (EST)	<input type="text"/>
2. Educación Superior de Formación Artística (ESFA)	<input type="text"/>
3. Educación Técnico-Productiva (CETPRO)	<input type="text"/>